

Spoštovani avtorji!

Pripravili smo vam smernice in navodila za oddajo prispevkov, ki vam bodo olajšali delo!

Omejitev dolžine prispevkov

- Gradivo za Zbornik MVD: največ 10 strani oziroma 25.000 znakov skupaj s presledki.

Naslov prispevka in avtorji

- Na začetku, naj bo naveden naslov prispevka, temu pa sledi navedba avtorjev in ustanove, kjer delujejo. Če je avtorjev več, se vsakega posebej navede v svoji vrsti.
- Prosimo, da vse glavne naslove kot tudi podnaslove pišete z malimi črkami razen velikih začetnic.

Primer:

Naslov prispevka

Akademski ali znanstveni naziv 1, Ime 1 Priimek 1, strokovni naziv 1, Ustanova 1, Naslov 1

Akademski ali znanstveni naziv 2, Ime 2 Priimek 2, strokovni naziv 2, Ustanova 1, Naslov 2

Vsebina

Članek naj bo razdeljen na:

- Povzetek/ povdarek, naj bo kratek s ključnimi povdarki (lahko tudi kakšen statističen podatek ali več njih) s največ 1000 do 1200 znaki (največ 20 vrstic). Lahko pa je to izvlečen ključni stavek iz teksta, ki ima veliko sporočilnost.
- Uvod prispevka, ki naj ima okoli 200-400 znakov besedila. Vsebuje naj kratko najavo vsebine prispevka, morda namen prispevka oziroma projekta, ki ga opisujete v članku.
- Vsebina, ki naj poleg same vsebine prispevka vsebuje tudi slike, diagrame, tabele..
- Zaključek, ki naj vsebuje kratek povzetek
- Citati – viri, iz katerih ste črpali informacije
- Priloge lahko vsebujejo kratka pojasnila posameznih pojmov

Članki naj bodo napisani v tekočem in živem jeziku, dovolj poljudno, da bo razumljiv večjemu krogu bralcev, hkrati pa tudi dovolj strokovno, saj so članki namenjeni večinoma tehnični publiki.

Strukturiranje vsebine

Posamezna poglavja v tekstu naj bodo ločena s samostojnimi podnaslovi in ustrezno oštevilčena.

Primer:

1 Uvod

2 Naslov 1

2.1 Podnaslov 2

2.1.1 Podnaslov 3

Opombe pod črto

Številčenje opomb pod črto poteka neodvisno od strukturiranja teksta in se začne s številko 1. Posebej opozarjamo avtorje, da so opombe pod črto namenjene pojasnjevanju misli, zapisanih v tekstu in ne navajanju literature.

Slikovno gradivo

Predlagamo, da nam omogočite dostop do slikovnega gradiva in nam prepustite izbiro najbolj ustreznih fotografij.

- Teksti in slike naj si sledijo zaporedno. Prosimo, da v tekstu jasno označite, kje naj bo položaj slike/diagrama kot npr: Poljubni tekst....Slika 1, poljubni tekst.
- Na koncu članka navedite spisek vseh slik, tekst – podnapis pod vsako sliko in ime datoteke kot npr:

Slika 1: Fotografija reke, vir oz. avtor fotografije (fotografija1.jpg)

Slika 2: Fotografija poplavnega območja, vir oz. avtor fotografije (fotografija2.jpg)

ltd.

Slike, ki jih prinesete v elektronski obliki naj bodo v čim višji resoluciji v formatih JPG, TIFF (visoko resolucijske fotografije 600dpi in več naj bodo v posebnem folderju).

Za grafe in tabele velja

tabela 2.1: (oznaka tabele je pod tabelo)

Če se v besedilu sklicujete na tabele/grafe, naj bodo tudi te jasno označene!

Pisave in slog

Predlagamo pisanje besedil v programu Word. Vsa besedila pišite s pisavami Arial, Arial CE, velikost pisave 11'.

Prosimo, da prispevkov ne urejate oz. oblikujete sami, ker nas to ovira pri nadaljnem delu. Če želite videti, kako bo prispevek izgledal v zborniku počakajte, da vam pošljemo predogled postavljenega prispevka.

Poimenovanje prispevkov

Avtorji naj svoj tekst poimenujejo po priimku prvega avtorja (npr. juvan.doc).

Rok za oddajo prispevkov

Zadnji rok za oddajo prispevkov je 25.10.2019

Naslov za pošiljanje prispevkov

Vaše prispevke pričakujemo na spodnji naslov

VODNOGOSPODARSKI BIRO MARIBOR d.o.o.
Glavni trg 19/c
2000 MARIBOR

»Za Mišičev vodarski dan«
Maja Ograjenšek, e-mail: tajnistvo@vgb.si

Ker moramo prispevke oblikovati in jih pripraviti za tisk, avtorje pozivamo, da se dosledno držijo omenjenega roka za oddajo. V kolikor prispevka ne boste oddali pravočasno, ga ne bo mogoče objaviti v zborniku!
